



DW Service GmbH
Samerwiesen 5
63179 Obertshausen
www.pm-g.eu

BUCHHALTUNG / RECHNUNGSWESEN (W, M, D)

DAS SIND WIR

DW Service GmbH ist Teil der pm group und hat weitere Niederlassungen in Paris, London, Hong Kong und Dongguan. Wir sind ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Produktion von Point-of-Sales-Materialien und GWP (Gift with Purchase) für die Luxusgüterindustrie. Wir übernehmen zudem das Management der globalen Lieferkette für diese Produkte.

Darüber hinaus bieten wir unseren Kunden innovative und digitale E2E-Geschäftslösungen, die helfen die gesamte Lieferkette effizient zu steuern. Unsere Kunden sind weltweit führende Marken in der Kosmetik- und Luxusgüterbranche.

Wir setzen uns dafür ein, dass alle Mitarbeiter*innen gleiche Chancen haben - unabhängig von Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Herkunft oder religiösen Überzeugungen. Diskriminierung oder unangemessenes Verhalten gegen unsere Mitarbeiter*innen wird bei uns nicht toleriert. Wir schaffen ein respektvolles und inklusives Arbeitsumfeld.

WIR BIETEN

- ✓ Ein freundliches und unterstützendes Team, das dich herzlich willkommen heißt und Vielfalt schätzt
- ✓ Spannende Aufgaben in einem internationalen, abwechslungsreichen Umfeld
- ✓ Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 30 Urlaubstage für eine gute Work-Life-Balance
- ✓ Gemeinsame Teamevents wie Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und Teamessen
- ✓ #fitwoch: Yoga und Meditation im Wechsel - für dein Wohlbefinden
- ✓ Kostenfreie Getränke, frisches Obst und Parkplätze direkt am Büro
- ✓ Zusätzliche Benefits wie vermögenswirksame Leistungen, Zuschüsse zu Benzin/ÖPNV, Kinderbetreuungszuschuss und Altersvorsorge

DEINE AUFGABEN

- ✓ Bearbeitung / Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- ✓ Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- ✓ Erstellung UST Voranmeldungen / ZM Meldungen für Deutschland, Spanien und Australien
- ✓ Vorbereitende Tätigkeiten für Jahresabschlüsse
- ✓ Debitorenmanagement
- ✓ Liquiditätsplanung
- ✓ Internationaler Zahlungsverkehr
- ✓ Umsatzsteuerliche Beurteilung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- ✓ Kommunikation (schriftlich und mündlich) mit unseren internationalen Geschäftspartnern

DEIN PROFIL

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im wirtschaftsberatenden Berufsfeld, bzw. Ausbildung zum/r Steuerfachgehilfen/in
- ✓ Idealerweise erste Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- ✓ Softwarekenntnisse: MS-Office, Buchhaltungssoftware (z.B. Rewe, Datev), Banking Software, Warenwirtschaftssystem
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich)
- ✓ Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Zahlenaffinität
- ✓ Strukturierte, analytische, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

WIR SUCHEN DICH

als Verstärkung für unser Buchhaltungsteam am Firmensitz in Obertshausen (nahe Frankfurt am Main).

Fühlst du dich in einer dynamischen, schnelllebigen Umgebung wohl? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an application@pm-g.eu. Das erste Gespräch führen wir bequem online über Microsoft TEAMS.

Während des Bewerbungsverfahrens gilt unsere Datenschutzerklärung, die du auf [PrivacyNotice_HR_PMG.pdf](#) einsehen kannst.