



KOORDINATOR*IN STAMMDATEN UND TEAMASSISTENZ

DAS SIND WIR

Wir bei der pm group sind stolz darauf, weltweit führend im Bereich Design und in der Produktion von Point-of-Sales-Materialien und Giveaways (GWP) für die Luxusgüterindustrie zu sein – und das alles unter Berücksichtigung einer effizienten globalen Lieferkette.

Neben unseren klassischen Dienstleistungen bieten wir unseren Kunden smarte, IT-gestützte End-to-End-Lösungen, die ihnen helfen, ihre gesamte Lieferkette effizient zu steuern. Dabei arbeiten wir mit ausgewählten Produktionspartnern zusammen, um höchste Qualität und schnelle Umsetzung zu gewährleisten. Zu unseren Kunden gehören die bekanntesten Marken der Kosmetik- und Luxusgüterindustrie.

Chancengleichheit ist uns wichtig – wir setzen uns dafür ein, dass alle Mitarbeiterinnen, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter oder Überzeugung, die gleichen Chancen bei uns haben. Wir fördern ein respektvolles und inklusives Arbeitsumfeld, in dem sich jeder wohlfühlen kann.

WIR BIETEN

- ✓ 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, damit du genügend Zeit für Erholung und persönliche Ziele hast
- ✓ Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und der Möglichkeit, mobil zu arbeiten – so kannst du Arbeit und Freizeit flexibel miteinander vereinbaren
- ✓ Teilzeit (mindestens 30 Stunden pro Woche) möglich – für eine bessere Balance zwischen Beruf und Privatleben
- ✓ Individuelle Einarbeitung und die Möglichkeit, dich durch Schulungen und Fortbildungen sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln
- ✓ Zusatzleistungen wie vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und betriebliche Altersvorsorge, um deine Zukunft zu sichern
- ✓ Kostenfreie Getränke und Parkplätze direkt an unserem modernen Büro
- ✓ Ein internationales Umfeld und eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der du dich einbringen kannst
- ✓ Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, um dir den Rücken freizuhalten
- ✓ Nachhaltigkeit: Bei uns sind Umweltschutz und Ressourcenschonung am Standort nicht nur wichtig, sondern Teil unseres täglichen Handelns

DEINE AUFGABEN

Stammdatenverwaltung:

- ✓ Du bist verantwortlich für die Anlage, Pflege und Kontrolle der Produkt-, Lieferanten- und Kundenstammdaten im ERP-System
- ✓ Du kümmerst dich um die Aktualisierung der Stammdaten in unseren Kundenwebshops
- ✓ Du stellst sicher, dass die Datenqualität und -konsistenz hoch bleibt und arbeitest eng mit dem Team zusammen
- ✓ Du unterstützt bei Projekten zur Optimierung der Stammdatenprozesse

Teamassistenz:

- ✓ Du übernimmst organisatorische und administrative Aufgaben im Tagesgeschäft
- ✓ Du hilfst bei Sonderaufgaben und koordinierst interne Abläufe
- ✓ Du erstellst die monatlichen Intrastat-Meldungen und sorgst für die fristgerechte Einreichung
- ✓ Du erstellst Reportings, um das Team mit relevanten Kennzahlen zu unterstützen

DEIN PROFIL

- ✓ Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Groß- und Außenhandel, in der Logistik oder Industrie und bereits erste praktische Erfahrungen gesammelt.
- ✓ Du gehst sicher mit MS Office um, insbesondere Excel, und hast ein gutes Verständnis für Datenanalyse.
- ✓ Idealerweise bringst du Kenntnisse in ERP-Systemen und Zollthemen mit.
- ✓ Deine Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert – du behältst auch bei komplexen Aufgaben den Überblick.
- ✓ Du bist ein Teamplayer, belastbar und flexibel, auch in stressigen Momenten.
- ✓ Du sprichst sehr gut Deutsch und hast Grundkenntnisse in Englisch.

WIR SUCHEN DICH!

Werde Teil unseres Teams am Firmensitz in Obertshausen (Frankfurt am Main) und unterstütze uns mit Deiner Expertise.

Fühlst Du Dich in einer dynamischen und zukunftsorientierten Arbeitsumgebung wohl? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir freuen uns auf Deinen Lebenslauf, Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und Deine Gehaltsvorstellung. Schick uns einfach eine E-Mail an application@pm-g.eu. Das erste Gespräch führen wir ganz entspannt online via Microsoft TEAMS.

Mehr Informationen zum Bewerbungsprozess findest Du in unserer Datenschutzerklärung auf http://www.pm-g.eu/wp-content/uploads/Datenschutz_PrivacyPolicy_HR.pdf